

UMOWA NR 2021/2022

Zawarta w dniu	
pomiędzy	<p align="center">Fundacja Pozytywne Inicjatywy z siedzibą w Pucku, 84-100 Puck, ul. Przebendowskiego 12 NIP 587-169-85-32, Regon 221581359, KRS 0000404767 reprezentowana przez Jolantę Dykas-Klisz - Dyrektora Żłobka Pozytywny Żłobek POZYTYWKA w Gdańsku przy ul. Jana Augustyńskiego 1</p>
zwanym dalej Placówką	
a Panem(nią)	
zamieszkałym(a) w	przy ul.
legitymującym/ legitymującą się dowodem osobistym (seria i numer)	
nr tel.	adres e-mail
występującym(a) w imieniu własnym oraz jako przedstawiciel ustawowy dziecka syna/córki:	
Imię i nazwisko dziecka:	
PESEL dziecka:	urodzonego(ej) dnia:
w miejscowości	zamieszkałego(ej) w
przy ul.	
zwanym dalej Rodzicem/ Opiekunem prawnym	

§ 1

Niniejsza umowa zawarta jest na okres od do

§2

1. Przedmiotem niniejszej umowy są prawa i obowiązki stron w procesie opieki nad dzieckiem w Placówce.
2. Rodzic oświadcza, że posiada upoważnienie drugiego rodzica do zawarcia nin. umowy, którego odpis stanowi załącznik do nin. umowy.

§3

1. Placówka zapewnia opiekę pielęgnacyjną, edukacyjną i wychowawczą dzieci.
2. Placówka prowadzi dokumentację organizacyjną zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Placówka zapewnia ochronę danych osobowych związanych z wykonywanymi zadaniami.
4. Zasady organizacji Placówki określa Statut i Regulamin Organizacyjny Placówki, który jest dostępny do wglądu u Dyrektora Placówki.

§4

Placówka zobowiązuje się do zapewnienia:

1. Opieki pielęgnacyjno–dydaktyczno–wychowawczej.
2. Wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka.
3. Nauki samodzielności oraz pracy w grupie.
4. Bezpieczeństwa w czasie wszystkich organizowanych zajęć.
5. Profesjonalnej i troskliwej opieki od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:45 do 16:45.
6. Gier i zabaw stymulujących rozwój dziecka.
7. Wyżywienia zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami 4 posiłki dziennie: śniadanie, II śniadanie, obiad i podwieczorek.
8. Bezpiecznych warunków, zbliżonych do warunków domowych zgodnie z jego potrzebami.

9. Zatrudnienia kadry pedagogicznej zgodnie z wymogami ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.
10. Współdziałania z Rodzicami/Opiekunami prawnymi w zakresie niezbędnym dla rozwoju dziecka.
11. Zasady i zakres funkcjonowania Placówki określa Statut i Regulamin Organizacyjny.

§5

1. Placówka pracuje od 6:45 do 16:45 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
2. W ciągu roku będą występować dni, w których placówka będzie nieczynna (np. święta, przerwy świąteczne, przerwa wakacyjna). Rodzice lub opiekunowie prawni będą o nich poinformowani najpóźniej do 30 września osobiście oraz pisemnie, ponadto wykaz dni wolnych zamieszczony będzie na tablicy ogłoszeń.
3. Organizację pracy określa ramowy plan dnia.

§6

Oplaty:

1. Korzystanie z Placówki ma charakter odpłatny, płatny przez 12 miesięcy w roku.
2. Koszt ponoszony przez Rodzica w wysokości **1055,00 zł** za pobyt dziecka w żłobku oraz opłata za wyżywienie **13,00 zł** dzienna stawka żywieniowa.
3. Kwoty wymienione w § 6 ust. 2 zostały pomniejszone o dotację celową z programu Maluch Plus 2021 w wysokości 80,00 zł.
4. Nieobecność dziecka w żłobku nie zwalnia rodziców z obowiązku uiszczenia opłaty. Wysokość opłaty za wyżywienie zależna jest od liczby dni pobytu dziecka w placówce.
5. W przypadku wcześniejszego, co najmniej jednodniowego do godz. 13:30 udokumentowanego zgłoszenia nieobecności dziecka w żłobku przez usługobiorcę, zwraca się usługobiorcy koszt dziennej stawki żywieniowej, o której mowa w § 6 ust. 2 za czas nieobecności dziecka w żłobku, poczynając od pierwszego dnia nieobecności. Nieobecność należy udokumentować jedynie za pomocą systemu DZIEŃ SMYKA, w szczególnych przypadkach sms-em.
6. Zwrot opłaty, o której mowa w ust. 2 dokonywany będzie w kolejnym miesiącu rozliczeniowym, poprzez pomniejszenie należności za bieżący okres.
7. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do uregulowania płatności z góry za dany miesiąc w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.
8. Opłata wpisowa w wysokości **200,00 zł**, jest płatna w ciągu 2 dni od zawarcia umowy, na wskazany w umowie nr konta bankowego. W przypadku nieuregulowania wpisowego w w/w terminie umowa ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym przez Placówkę bez zachowania okresu wypowiedzenia, co skutkuje brakiem możliwości przyjęcia dziecka do Placówki.
9. Pierwsza opłata wnoszona jest w terminie do 7 dni od dnia obowiązywania umowy wynikającego z par. 2,3. Brak zapłaty w/w terminie oraz w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty skutkuje rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym przez Placówkę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
10. Opłaty winny być wnoszone przelewem na rachunek bankowy wskazany w umowie.
11. W przypadku pozostawienia dziecka w placówce po godzinach pracy placówki rodzic/opiekun prawny obowiązany jest do uiszczenia dodatkowej opłaty w wysokości 50.00 zł za każdą rozpoczętą godzinę zegarową dodatkowej opieki po godzinie 16:45.
12. Brak zapłaty w terminie wiąże się z możliwością naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie oraz dochodzenia należności na drodze sądowej.
13. Opłaty, o których mowa w pkt. 2 i 8 w są wnoszone na następujący rachunek bankowy:
54 1090 1102 0000 0001 3506 9206 TYTUŁEM: GD3, *nazwisko i imię dziecka wraz ze wskazaniem miesiąca za jaki wnoszona jest opłata.*
14. Rodzice mogą powołać radę rodzicielską, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do placówki. Rada może gromadzić dobrowolnie środki. Za prawidłowe gospodarowanie środkami odpowiada wybrany przedstawiciel rodziców.

§7

Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych:

1. W dniu przyjęcia do Placówki należy przyprowadzić dziecko zdrowe. Rodzic/Opiekun prawny ma obowiązek poinformować w formie pisemnej Dyrektora Placówki o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci, w szczególności o wszelkich problemach zdrowotnych dziecka.
2. Do Placówki nie są przyjmowane dzieci wykazujące objawy choroby, w razie wystąpienia objawów u dziecka w trakcie pobytu w placówce rodzice lub opiekunowie na wezwanie Placówki winni bezzwłocznie odebrać dziecko z Placówki. W trosce o zdrowie dziecka personel może wezwać lekarza lub pogotowie.
3. Każde dziecko, korzystające ze świadczeń Placówki, powinno być przyprowadzane i odbierane przez Rodziców/Opiekunów prawnych lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę ze wskazaniem imiennym.
4. Informowania Dyrektora lub opiekunki w Placówce o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku trwającego powyżej 3 dni.
5. Każdy rodzic ma obowiązek zapoznania się i przestrzegania statutu Placówki.
6. Rodzic/opiekun zobowiązany jest do terminowego uiszczenia do 5 dnia każdego miesiąca, z góry, miesięcznej opłaty za żłobek
7. Rodzice/Opiekunowie prawni mają obowiązek informowania Dyrektora Placówki o wszelkich zmianach swoich danych adresowych oraz numeru telefonu.

§8

1. W placówce nie wolno stosować żadnych zabiegów lekarskich wobec dziecka z wyjątkiem przypadków bezpośrednio ratujących życie.
2. Personel Placówki nie jest uprawniony do podawania jakichkolwiek środków farmakologicznych.
3. Placówka nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez rodziców lub opiekunów, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub stanu życia innych dzieci podczas pobytu w Placówce.

§9

Rozwiązanie umowy:

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 1 miesiąc ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. W przypadku zaległości w płatnościach za miesiące poprzedzające ostatni miesiąc uczęszczania dziecka do żłobka Rodzic/Opiekun zobowiązany jest do dostarczenia potwierdzenia wniesienia opłaty za wszystkie wymagane miesiące przed zakończeniem obowiązywania umowy.
3. Przerwa w realizacji przedmiotu umowy bez jej uprzedniego wypowiedzenia w formie pisemnej nie zwalnia rodziców z obowiązku opłat do końca trwania umowy. Rodzic/opiekun prawny może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykreślenia żłobka z rejestru żłobków i klubów dziecięcych.
4. Rodzic/ opiekun prawny może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia po stronie Placówki obowiązków wynikających z zawartej umowy, w szczególności poprzez zaprzestanie świadczenia opieki nad powierzonymi dziećmi.

§10

Skreślenie dziecka z listy dzieci korzystających z Placówki może nastąpić w przypadku:

1. Nieuregulowania przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka, wymagalnych opłat za korzystanie z Placówki w określonych umową terminach.
2. Nie zgłoszenia się dziecka do 10 dni roboczych od daty zapisania dziecka, gdy rodzice/opiekunowie prawni nie powiadomią Dyrektora Placówki o przyczynie jego nieobecności lub rezygnacji z usług po wcześniejszym wezwaniu do wyjaśnienia sytuacji,
3. Nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i niezgłoszenia placówce przyczyn tej nieobecności, po bezskutecznym wezwaniu do udzielenia informacji o przyczynie nieobecności lub rezygnacji z usług placówki.
4. Powodowania zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa dzieci, spowodowanego przewlekłą chorobą dziecka lub niebezpiecznym zachowaniem, gdy zachowanie dziecka uniemożliwia pracę opiekunom lub stwarza

zagrożenie dla siebie oraz otoczenia.

5. Zatajenia przez rodziców (opiekunów prawnych) dziecka jego choroby, która uniemożliwia pobyt dziecka w żłobku.
6. Uniemożliwiania przez rodziców współpracy między nimi a opiekunem dydaktycznym w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.
7. Uniemożliwianie lub znaczące utrudnianie realizacji ramowego programu dnia na skutek nierespektowania przez Rodzica/Opiekuna zasad przyrowadzania dziecka do Placówki oraz innych zasad opisanych w Regulaminie Organizacyjnym i Statutu Placówki. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn opisanych w pkt. 1-6 Rodzicom/Opiekunom przysługuje prawo odwołania od decyzji Dyrektora Placówki do organu prowadzącego Placówkę w terminie 5 dni roboczych.
8. Skreślenie dziecka z listy dzieci korzystających z Placówki jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym przez Placówkę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
9. Przed wydaniem decyzji dot. skreślenia dziecka i wypowiedzenia umowy rodzice mają możliwość zajęcia stanowiska i wypracowania wspólnego z dyrekcją rozwiązania zaistniałej sytuacji.

§11

1. Fundacja na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016) – (dalej jako RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 poz. 1000) gromadzi i przetwarza dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci.
2. Administratorem Danych Osobowych jest Fundacja Pozytywne Inicjatywy z siedzibą przy ul. Przebendowskiego 12, 84-100 Puck.
3. Podanie danych jest dobrowolne, lecz ich gromadzenie i przetwarzanie jest niezbędne do realizacji niniejszej umowy.

§12

Postanowienia końcowe

1. Dzieci powierzone opiece placówki mogą być przyrowadzane i odbierane wyłącznie przez Rodziców/Opiekunów prawnych lub osoby pełnoletnie wyznaczone przez nich w godzinach przewidzianych do przyrowadzania i odbioru dzieci. Każda osoba upoważniona do odbioru dziecka posiada osobny dokument i zawiera imię i nazwisko osoby upoważnionej, stopień pokrewieństwa oraz nr dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.
2. Osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających dzieci nie będą przekazywane.

§ 13

Warunkowe obowiązywanie umowy

1. Strony zgodnie postanawiają, iż w związku ze stanowiskiem Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej odnośnie braku możliwości rozstrzygnięcia konkursu Maluch plus na rok 2022 w terminie do końca roku 2021 - niniejsza umowa w zakresie wysokości opłat określonych w § 6 – obowiązuje do dnia 31 grudnia 2021r.
2. W sytuacji braku rozstrzygnięcia, o którym mowa powyżej odnośnie dofinansowania działalności z Programu MALUCH+ na rok 2022 oraz nie uzyskania zewnętrznego finansowania działalności żłobka przez Placówkę niniejsza Umowa skutkować będzie:
 - a. od dnia 01.01.2021r. podwyższeniem opłaty za żłobek - ponoszonej przez Rodzica/ Opiekuna prawnego - o kwotę dofinansowania otrzymywanego w roku 2021 z Programu Maluch+ tj. o 80 złotych lub
 - b. rozwiązaniem z dniem 31 grudnia 2021 r. nie powodując z tego tytułu roszczeń żadnej ze stron umowy w przypadku pisemnego oświadczenia rodzica o braku akceptacji podwyższenia.

§ 14

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (jt.Dz. U. poz. 75 .
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia.

.....
podpis rodzica/ prawnego opiekuna

.....
podpis Dyrektora Żłobka

Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie przez Dyrektora Żłobka – w celach związanych z przyjęciem i pobytem mojego dziecka w żłobku - danych osobowych moich i dziecka zgodnie z Ustawą z 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000). W/w informacje są zebrane w celu szybkiego kontaktu w nagłych okolicznościach oraz poznania sytuacji rodzinnej dziecka. Są udostępnione tylko pracownikom Placówki, którzy są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej. Na zebranie powyższych danych o dziecku i jego rodzinie wyrażam zgodę.

.....
podpis rodzica/ prawnego opiekuna

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z uczęszczaniem mojego dziecka do Pozytywnego Żłobka POZYTYWKA w Gdańsku przy ul. Jana Augustyńskiego 1 przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Fundacja Pozytywne Inicjatywy, z siedzibą przy ul. Przebendowskiego 12, 84 -100 Puck, adres email: biuro@pozytywneinicjatywy.pl, strona internetowa: www.pozytywneinicjatywy.pl
2. Osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych, adres email: p.pustelnik@pozytywneinicjatywy.pl. Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy dotyczącej świadczenia opieki nad dzieckiem oraz obsługi programu Maluch, w szczególności w celu:
 - a) udzielenia wsparcia/dotacji
 - b) monitoringu, ewaluacji i kontroli
 - c) audytu prowadzonego przez upoważnione instytucje
 - d) sprawozdawczości oraz rozliczenia Programu Maluch Plus
 - e) zachowania trwałości programu Maluch Plus oraz archiwizacji.
3. Podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust.2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO), wynikający z:
 - a) art. 125 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 – dalej: Rozporządzenie ogólne;
 - b) art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
4. Moje dane osobowe są przetwarzane przez Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku – w związku z Programem Maluch Plus.
5. Moje dane osobowe mogą być ujawnione osobom fizycznym lub prawnym w związku z realizacją celów o których mowa w pkt. 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom realizującym badania ewaluacyjne lub inne działania związane z realizacją Programu Maluch Plus, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych.
6. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia okresu trwałości Programu Maluch Plus bez uszczerbku dla zasad regulujących pomoc publiczną oraz krajowych przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów.
7. Przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Administrator danych osobowych, na mocy art.17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia moich danych osobowych.
9. Podanie przeze mnie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości korzystania z dopłaty z dotacji Programu Maluch Plus.
10. Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS Rodzica / opiekuna prawnego