

## PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z POZYTYWNEGO ŻŁOBKA POZYTYWKA W GDAŃSKU

### I. PRZYPROWADZANIE DZIECKA DO ŻŁOBKA.

1. Rodzice (opiekunowie prawni) przyprowadzają i odbierają dzieci ze żłobka, są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
2. Rodzice osobiście powierzają dziecko opiekunowi lub innemu pracownikowi przedszkola. W przeciwnym wypadku, żaden pracownik żłobka, nie może ponosić odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.
3. Osoba odbierająca dziecko od rodzica, ma obowiązek zwrócenia uwagi czy wnoszone przez dziecko zabawki lub inne przedmioty nie mają cech niebezpiecznych, mogących stwarzać zagrożenie.
4. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są przyprowadzać do żłobka **dzieci zdrowe**.
5. Dziecko chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do żłobka. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. **Opiekun ma prawo nie przyjąć chorego dziecka.**
6. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe należy zgłaszać wyłącznie pisemnie dołączając zaświadczenie lekarskie.
7. O każdej zakaźnej chorobie dziecka rodzice mają obowiązek poinformować żłobek.
8. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną, rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego zakończenie leczenia.

### II. ODBIERANIE DZIECKA ZE ŻŁOBKA.

1. Dziecko odbierane jest ze żłobka przez rodziców (prawnych opiekunów).
2. Wydanie innym osobom może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia, podpisanego przez rodziców. Upoważnienie rodzice osobiście przekazują do sekretariatu żłobka.
3. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
4. Rodzice dzieci, które pierwszy rok będą uczęszczały do żłobka, przed rozpoczęciem uczęszczania, wypełniają upoważnienia o osobach odpowiedzialnych za przyprowadzanie i odbieranie dziecka.
5. Rodzice dzieci, uczęszczających kolejny rok, uaktualniają upoważnienia w pierwszych dniach września.
6. Upoważnienia są skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do żłobka i mogą być w każdej chwili odwołane lub zmienione.
7. Na telefoniczną prośbę rodzica, czy innej osoby, dziecko może być wydane tylko w wyjątkowej sytuacji i w wypadku telefonu sprawdzającego do rodzica, wykonanego przez pracownika żłobka i potwierdzającego wcześniejszą informację za zgodą dyrektora żłobka.

8. Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie)
9. Życzenie rodzica dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców, musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
10. Rodzice lub upoważnione osoby odbierają dziecko osobiście z sali lub zgłaszają innemu pracownikowi żłobka.
11. Na terenie szatni, z chwilą oddania dziecka rodzicom lub osobie upoważnionej – za bezpieczeństwo dziecka odpowiadają te osoby.

### **III. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIE ODEBRANIA DZIECKA ZE ŻŁOBKA.**

1. Gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka, opiekun zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców o zaistniałym fakcie.
2. W przypadku gdy pod wskazanymi numerami telefonów (tel. komórkowy), nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców opiekun powiadamia dyrektora żłobka i oczekuje z dzieckiem w placówce 15 minut.
3. Po upływie tego czasu powiadamia dyrektora placówki. Dyrektor podejmuje decyzję o poinformowaniu dyżurnego Komisariatu Policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
4. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.
5. Rodzice lub upoważnione osoby, które odbiorą dziecko po upływie czasu pracy przedszkola, są zobowiązani do wypełnienia oświadczenia i podania godziny przyścia do placówki.

### **IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. Z procedurą dotyczącą przyprawdzania i odbierania dzieci zostali zapoznani wszyscy pracownicy żłobka a fakt ten poświadczają własnoręcznymi podpisami oraz rodzice dzieci poprzez złożenie oświadczenia.
2. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników Żłobka.
3. Do przestrzegania zapisów niniejszej procedury zobowiązani są również rodzice, prawni opiekunowie i osoby upoważnione przez rodziców do przyprawdzania i odbierania dzieci ze żłobka.

**Dyrektor żłobka**  
**Jolanta Dykas-Klisz**